संख्या 5/49(प्रतिनियुक्ति)/2018/स्था-एक/ 83 दिनांक : 23/10/2019

भारत सरकार
वस्त्र मंत्रालय
वस्त्र आयुक्त का कार्यालय
निष्ठा भवन, 48 न्यू मरीन लाईन्स, मुंबई - 400 020
(Telephone: 022-22001050 Fax: 022-22004693)
(Website : www.txcindia.gov.in)

रिक्ति परिपत्र

वस्त्र आयुक्त कार्यालय, वस्त्र मंत्रालय, मुंबई में लेवल-12 रु.78800-209200/- (पे-बैंड-3 = रु.15600-39100/- + रु.7600/- ग्रेड पे) के वेतनमान में निदेशक (तकनीकी) के 1 (एक) पद, जो एक साधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'क' राजपत्रित, अननुसचिवीय पद है, पर प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) आधार पर नियुक्ति हेतु इच्छुक, निम्नलिखित पात्रता शर्तों के अनुसार पात्र अधिकारियों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं ।

2. प्रतिनियुक्ति पर विचार करने हेतु अधिकारियों के लिए निम्नलिखित पात्रता शर्तें हैं :-

प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) : केन्द्रीय सरकार अथवा राज्य सरकार अथवा संघ शासित क्षेत्र अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम अथवा स्वायत्त निहाय अथवा सांविधिक संगठनों के अधिकारी :-

क (i) जो अपने मूल काडर अथवा विभाग में नियमित आधारपर समतुल्य पद धारक हो ; अथवा

(ii) जिन्होने अपने मूल काडर अथवा विभाग में लेवल-11 रु. 67700-208700/- (पे-बैंड-3 = रु.15600-39100/- + रु.6600/- ग्रेड पे) अथवा समतुल्य वेतनमान में नियुक्ति के पश्चात नियमित आधारपर उस श्रेणी में 5 (पाँच) वर्ष नियमित सेवा की हो, और

ख निम्नलिखित शैक्षिक अर्हता एवं अनुभव होना रखता हो :-

(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय अथवा समतुल्य से वस्त्र अथवा वस्त्र विनिर्माण अथवा वस्त्र प्रौद्योगिकी अथवा वस्त्र इंजीनियरिंग अथवा वस्त्र रसायन अथवा वस्त्र प्रसंस्करण अथवा रसायन प्रौद्योगिकी अथवा रसायन इंजीनियरिंग अथवा समतुल्य स्नातक डिग्री ; और

(ii) वस्त्र से संबंधित क्षेत्र में प्रबंधकीय क्षमता में 10 (दस) वर्ष का अनुभव ।

3. प्रदायक प्रवर्ग के ऐसे विभागीय अधिकारी, जो पदोन्नति की सीधी पंक्ति में है, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्त करने के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे, इसी प्रकार प्रतिनियुक्त व्यक्ति पदोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे ।

4. प्रतिनियुक्ति की अवधि (अल्पकालिक संविदा सहित) जिसमें केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर

..2/-

बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि शामिल है, साधारणतया 4 (चार) वर्ष से अधिक नहीं होगी ।

5. प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु-सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख की 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी । प्रतिनियुक्ति के निबंधनों एवं शर्तों को समय-समय पर भारत सरकार द्वारा प्रतिनियुक्ति हेतु जारी किए गए साधारण निबंधनों एवं शर्तों के अनुसार नियंत्रित किया जाएगा ।

6. आवेदक द्वारा हस्ताक्षरित विहित प्रपत्र में आवेदन (तीन प्रतियों में), उचित माध्यम से अग्रेषित किया जाय । पात्र उम्मीदवार के आवेदन, जिन्हे उनके चयन के बारे में सूचित करने की तिथि से एक माह के भीतर कार्यभार ग्रहण करने के लिए मुक्त किया जा सके, कार्यालय प्रमुख अथवा उनके स्थान पर हस्ताक्षर के लिए प्राधिकृत अधिकारी द्वारा उन्हें जाँचने / प्रतिहस्ताक्षरित करने के पश्चात संवर्ग नियंत्रक प्राधिकरण के माध्यम से निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ भेजी जाए :-

(i) आवेदक से संबंधित संवर्ग निकासी ।

(ii) संबंधित आवेदक की अद्यतन गोपनीय रिपोर्ट का मूल डोजीयर अथवा पिछले 5 वर्ष की एसीआर / एपीएआर की स्पष्ट एवं सुपाठ्य फोटोप्रतियाँ , जो भारत सरकार के कम से कम अवर सचिव या समान स्तर के अधिकारी द्वारा प्रत्येक पृष्ठ पर सत्यापित हो ।

(iii) भारत सरकार के कम से कम उप-सचिव के अधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र ।

(iv) सतर्कता निकासी प्रमाणपत्र , जिसमें यह स्पष्ट उल्लेख किया गया हो कि संबंधित अधिकारी के विरुद्ध किसी प्रकार कि अनुशासनिक अथवा अपराधिक कार्यवाहियां विलंबित अथवा विचारधीन नहीं हैं, तथा

(v) पिछले 10 वर्षों के दौरान आवेदक पर लगाए गए बड़े / छोटे दंड , यदि कोई हो तो , दर्शाता एक प्रमाणपत्र अथवा दंडित न किये होने का प्रमाणपत्र (क्र. सं. (iii) से (v) के संबंध में अलग-अलग प्रमाणपत्र प्रस्तुत किये जाने चाहिए)

7. प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) के आधारपर पद पर नियुक्ति हेतु उम्मीदवार चयन करने के दौरान चयन समिति द्वारा दस्तावेजों द्वारा प्रमाणित जीवन-वृत्त का मूल्यांकन किया जाएगा ।

8. इस पद के लिए स्वेच्छा से आवेदन करने वाले अधिकारियों को बाद में नाम वापिस लेने की अनुमति नहीं होगी । अंतिम तिथि के पश्चात, अथवा उपर्युक्त वर्णित दस्तावेजों के बिना प्राप्त आवेदन अथवा अपूर्ण आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा ।

9. केन्द्र / राज्य सरकारो / संघ-शासित प्रदेशो के प्रशासन के सभी मंत्रालयों / विभागो से अनुरोध हैं कि वे इस रिक्ति संबंधी परिपत्र को अपने अधीन कार्यरत सभी पात्र अधिकारियों के ध्यान मे लाएं । आवेदन (तीन प्रतियों में), उचित माध्यम से, इस रिक्ति परिपत्र अथवा रोजगार समाचार में विज्ञापन प्रकाशित होने की तिथि, इनमें से जो भी बाद में हो, से 60 दिनों के भीतर अधोहस्ताक्षरी को वस्त्र आयुक्त कार्यालय, वस्त्र मंत्रालय, निष्ठा भवन, न्यू सी.जी.ओ. बिल्डिंग (पहला माला), न्यू मरीन लाइन्स, मुंबई - 400 020 को प्रेषित किये जाएं ।

संलग्न - आवेदन भेजने के लिए जीवन-वृत्त प्रपत्र ।

वि.ध. चौबे

(विजय धर चौबे)

उप निदेशक (प्रशासन)

सेवा में :

1. स्थापना अधिकारी वं अपर सचिव, स्थापना अधिकारी का कार्यालय, कार्मिक व प्रशिक्षण विभाग, नार्थ ब्लॉक, नई दिल्ली - को इस अनुरोध के साथ कि इस पद को परिचालित किया जाए तथा इस पद के लिएं पात्र एवं इच्छुक अधिकारियों के नाम अग्रेषित किए जाए ।
2. भारत सरकार के सभी मंत्रालय / विभाग ।
3. पात्र अधिकारियों के लिए पद के परिचालन हेतु सभी राज्य सरकारों को ।
4. कैंद्र सरकार के सभी कार्यालय ।
5. निदेशक (स्था), वस्त्र मन्त्रालय, उद्योग भवन, नई दिल्ली
6. वस्त्र मंत्रालय के सभी संबद्ध / अधीनस्थ कार्यालय ।
7. बेशी कोष्ठ, कार्मिक व प्रशिक्षण विभाग, नार्थ ब्लाक, नई दिल्ली ।
8. पुनर्वासन महानिदेशक, रक्षा मंत्रालय, आर.के.पुरम, नई दिल्ली ।
9. संघ लोक सेवा आयोग, नई दिल्ली ।
10. नोटिस बोर्ड / गार्ड मिसिल ।

आवेदन हेतु जीवन-वृत्त (बायोडाटा) प्रपत्र

1.	नाम और पता (स्पष्ट अक्षरों में)	
2.	जन्म तिथि (ईस्वी सन में)	
3.	(i) सेवा में प्रवेश की तिथि	
	(ii) केंद्रीय / राज्य सरकार के नियमानुसार सेवानिवृत्ति की तारीख	
4.	शैक्षणिक योग्यताएं	
5.	क्या दी गई शैक्षणिक तथा अन्य योग्यताएं इस पद की अपेक्षानुसार हैं ? (यदि इनमे से कोई योग्यता, नियमावली द्वारा निर्धारित योग्यता के समतुल्य मानी गई हो, तो इसका प्रमाण दे)	
	विज्ञापन / रिक्ति परिपत्र में उल्लेख किए गए अनुसार इस पद के लिए अपेक्षित योग्यताएं / अनुभव.	अधिकारी की योग्यताएं / अनुभव
	अनिवार्य	अनिवार्य
	(क) योग्यताएं प्रतिनियुक्ति के लिए : (i) केन्द्रीय सरकारी अथवा राज्य सरकार अथवा संघ शासित क्षेत्र अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम अथवा स्वायत्त निहाय अथवा सांविधिक संगठनों के अधिकारी जो मूल काडर अथवा विभाग में नियमित आधारपर अनुरूप पद धारण किए हुए हो ; **अथवा** मूल काडर या विभाग में लेवल-11 रु.67700-208700/- (संशोधित वेतनमान) , पे-बैंड-3 = रु.15600-39100/- + रु.6600/- ग्रेड पे (संशोधन पूर्व) या समतुल्य वेतनमान में नियुक्ति के पश्चात नियमित आधारपर उस श्रेणी में 5 वर्ष नियमित सेवा की हो, तथा (ii) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय अथवा समतुल्य से वस्त्र अथवा वस्त्र विनिर्माण अथवा वस्त्र प्रौद्योगिकी अथवा वस्त्र इंजीनियरिंग अथवा वस्त्र रसायन अथवा वस्त्र प्रसंस्करण अथवा रसायन प्रौद्योगिकी	(क) योग्यताएं

	अथवा रसायन इंजीनियरिंग अथवा समतुल्य स्नातक डिग्री	
	(ख) अनुभव प्रतिनियुक्ति के लिए : वस्त्र से संबंधित क्षेत्र में प्रबंधकीय क्षमता में 10 (दस) वर्ष का अनुभव ।	(ग) अनुभव
	वांछनीय	वांछनीय
	(क) योग्यताएं	(क) योग्यताएं
	(ख) अनुभव	(ख) अनुभव
	नोट : 5.1 परिपत्र तथा रोजगार समाचार में विज्ञापन जारी करते समय प्रशासकीय मंत्रालय / विभाग / कार्यालय द्वारा भर्ती नियमों में उल्लेख किये गये अनुसार अनिवार्य तथा वांछनीय योग्यताओं को दर्शाने के लिये इस कॉलम को परिलक्षित करने की आवश्यकता है । 5.2 स्नातक तथा स्नातकोत्तर योग्यताओं के मामले में अभ्यर्थी द्वारा ऐच्छिक / मुख्य विषय तथा पूरक विषयों का उल्लेख किया जाए ।	
6.	कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि आप द्वारा दिये गए उपर्युक्त विवरणानुसार, क्या आप आवेदित पद के लिए अपेक्षित अनिवार्य योग्यताएं तथा कार्य का अनुभव पूर्ण करते है ?	
	नोट : 6.1 आवेदित पद के संबंध में आदाता विभागों को अभ्यर्थी द्वारा प्राप्त सुसंगत अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता / कार्य का अनुभव की पुष्टि करते हुए उनकी विशेष टिप्पणी / राय उपलब्ध करानी होगी ।	
7.	नियोजन का कालक्रमानुसार विवरण । यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो तो कृपया वांछित विवरण एक अलग शीट पर प्रस्तुत करें और उस पर विधिवत रूप से अपने हस्ताक्षर कर दें ।	

कार्यालय / संस्थान /	नियमित आधार पर धारित पद	से	तक	नियमित आधार पर धारित पद का पे बैंड एवं ग्रेड पे / वेतनमान	कार्य की प्रकृति (विस्तृत रूप से) आवेदित पद हेतु आवश्यक अनुभव पर प्रकाश डालते हुए

महत्वपूर्ण सूचना : एसीपी / एमएसीपी के अन्तर्गत प्रदत्त पे बैंड एवं ग्रेड पे अधिकारी का व्यक्तिगत मामला है तथा अत: उसका उल्लेख न किया जाए। केवल नियमित आधार पर धारित पद का पे बैंड एवं ग्रेड पे / वेतनमान का उल्लेख किया जाए । वर्तमान पे बैंड एवं ग्रेड पे, जहां अभ्यर्थी द्वारा ऐसे लाभ प्राप्त किये जा रहे है, के साथ एसीपी / एमएसीपी का ब्योरा, जो निम्नानुसार दर्शाया जाए :

कार्यालय / संस्थान	एसीपी / एमएसीपी योजना के अन्तर्गत प्राप्त वेतन, पे बैंड एवं ग्रेड पे	से	तक

8.	वर्तमान नियोजन का प्रकार अर्थात तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा स्थायीवत अथवा स्थायी	
9.	यदि वर्तमान नियोजन प्रतिनियुक्ति / अनुबंध आधार पर हो तो कृपया बताएं -	

	(क) प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि	(ख) प्रतिनियुक्ति / अनुबंध आधार पर हुई नियुक्ति की तिथि	ग) आपके मूल कार्यालय / संगठन का नाम	घ) मूल कार्यालय / संगठन में मूल क्षमता में धारित पद का नाम एवं वेतन
	नोट : 9.1 जो अधिकारी पहले से प्रतिनियुक्ति पर है, ऐसे अधिकारियों के आवेदन मूल कैडर / विभाग द्वारा कैडर क्लीयरेंस, विजिलन्स क्लीयरेंस एवं सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र के साथ अग्रेषित किये जाए । नोट : 9.2 उपरोक्त कॉलम 9(ग) एवं (घ) के अन्तर्गत जानकारी सभी मामलों में अवश्य दी जाए, जहां व्यक्ति कैडर / विभाग से बाहर प्रतिनियुक्ति पर पद धारित किये हुए है, परंतु अभी तक उसके मूल कैडर / संगठन में लियन बनाये हुए है ।			

10.	यदि आवेदक द्वारा भूतकाल में प्रतिनियुक्ति पर कोई पद धारित किया था तो पिछले प्रतिनियुक्ति से लौटने की तिथि एवं अन्य विवरण दें ।	
11.	वर्तमान नियोजन संबंधी अतिरिक्त ब्यौरे - कृपया बताए कि क्या आप - 1. केन्द्रीय सरकार 2. राज्य सरकार	

1/17

	3. स्वशासी संगठन 4. सरकारी उपक्रम 5. विश्वविद्यालय 6. अन्य के तहत कार्यरत है ? (सुसंगत कॉलम के सामने अपने नियोक्ता का नाम लिखें ।)	
12.	कृपया बताएं कि क्या आप समान विभाग में कार्यरत है तथा फीडर ग्रेड अथवा फीडर से फीडर ग्रेड में है ?	
13.	क्या आप संशोधित वेतनमान ले रहे हैं ? यदि हां, तो तिथि दर्शाएं, जिससे यह संशोधन लागू है और संशोधन-पूर्व वेतनमान भी दर्शाएं ।	
14.	इस समय आहरित कुल मासिक परिलब्धियाँ	

पे बैंड में मूल वेतन	ग्रेड पे	कुल परिलब्धियां

15.	यदि आवेदक ऐसे संगठन से संबंध रखता हो जहां केन्द्रीय सरकार के वेतनमानों का अनुकरण नहीं किया जाता है तो निम्नलिखित विवरण दर्शाते हुए संगठन द्वारा जारी की गई अद्यतन वेतन पर्ची संलग्न की जाए ।		
	वेतनमान के साथ मूल वेतन एवं.वेतनवृद्धि की दर	महंगाई वेतन / अंतरिम राहत / अन्य भत्ते आदि (ब्रेक अप विवरण के साथ)	कुल परिलब्धियां

16.क	कोई ऐसी अतिरिक्त जानकारी यदि हो जिसका आप आवेदित पद के लिए अपनी उपयुक्तता की पुष्टि में उल्लेख करना चाहेंगे । (इसमे अन्य जानकारी के अलावा निम्नलिखित से संबंधित जानकारी दी जा सकती है :- (i) अतिरिक्त शैक्षणिक अर्हता (ii) वृत्तिक प्रशिक्षण तथा (iii) रिक्ति संबंधी परिपत्र / विज्ञापन में निर्धारित कार्य के	

	अनुभव के अतिरिक्त अनुभव) (टिप्पणी :- इसके लिए यहाँ दी गई जगह यदि अपर्याप्त हो, तो कृपया एक अलग शीट संलग्न करें।)	
16.ख	उपलब्धियां : उम्मीदवार निम्नलिखित से संबंधित जानकारी का उल्लेख कर सकते हैं : (i) अनुसंधान प्रकाशन एवं रिपोर्ट एवं विशिष्ट परियोजना (ii) पुरस्कार / विद्वत्ता / आधिकारिक सराहना (iii) संव्यावसाइक निकायों / संस्थानों / सोसाइटी के साथ संबंधन (iv) स्वयंम के नाम से पंजीकृत या संगठन के लिये प्राप्त पेटेंट (v) कोई अनुसंधान / अभिनव उपाय जिसमें आधिकारिक मान्यता शामिल है (vi) कोई अन्य जानकारी । (टिप्पणी :- यदि जगह अपर्याप्त हो, तो कृपया अलग शीट संलग्न करें ।)	
17.	कृपया उल्लेख करें कि क्या आप प्रतिनियुक्ति (एसटीसी) / अवशोषण / पुनर्नियोजन आधार पर (#) आवेदन कर रहे है ? (केवल केन्द्र / राज्य सरकारों के अन्तर्गत कार्यरत अधिकारी "अवशोषण" हेतु पात्र है । गैर सरकारी संगठनौं के आवेदक केवल शॉर्ट टर्म कॉन्ट्रॉक्ट हेतु पात्र है ।)	
	(#) ('एसटीसी' / 'अवशोषण' / 'पुनर्नियोजन' का विकल्प केवल तभी उपलब्ध है जब रिक्ति परिपत्र में विशेष रूप से यह उल्लेख किया गया हो कि नियुक्ति "एसटीसी" अथवा "अवशोषण" अथवा "पुनर्नियोजन" द्वारा होगी ।)	
18.	क्या आप अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति से हैं ?	

मैंने रिक्ति परिपत्र / विज्ञापन ध्यान से पढ़ा है और मुझे अच्छी तरह से मालूम है कि मेरे द्वारा अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता / कार्य के अनुभव संबंधी प्रस्तुत दस्तावेजों द्वारा पुष्टि करते हुए जीवन-वृत्त (बायो डाटा) में प्रस्तुत की गई जानकारी का चयन-समिति द्वारा पद के चयन के समय मूल्यांकन किया जाएगा । मेरे द्वारा उपलब्ध कराई गई जानकारी / विवरण मेरी जानकारी के अनुसार सही एवं सत्य हैं तथा मेरे चुनाव को प्रभावित करने वाले कोई भी महत्वपूर्ण तथ्य को छिपाया / दबाया नहीं गया है।

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

दिनांक : __________ पता ______________________________

नियोक्ता / संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा प्रमाण पत्र

आवेदक द्वारा उपरोक्त आवेदन में दी गई सूचना / जानकारी के रिकॉर्ड पर उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य और सही हैं। उन्हें रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिक योग्यता और अनुभव प्राप्त हैं । यदि चयन होता है तो उन्हें तुरंत कार्यमुक्त किया जाएगा ।

2. **यह भी प्रमाणित किया जाता है कि :-**

i) श्री / श्रीमती ______________________________ के विरुद्ध कोई भी सतर्कता या अनुशासनात्मक मामला लंबित / विचाराधीन नहीं है ।

ii) उनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित की जाती है ।

iii) उनका मूल गोपनीय रिपोर्ट का डोजियर संलग्न है / पिछले पाँच वर्षों के मूल गोपनीय रिपोर्ट की छाया प्रतियां भारत सरकार के कम से कम अवर सचिव स्तर या उससे उच्च अधिकारी द्वारा सत्यापित करके संलग्न है ।

iv) पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई भी छोटी / बडी दंडात्मक कार्रवाई नहीं की गई है अथवा पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर की गई छोटी / बडी दंडात्मक कार्रवाई की सूची संलग्न है । (जैसी भी स्थिति हो)

प्रतिहस्ताक्षरित

(नियोक्ता / संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी तथा मुहर)